



REGULAMENTO DO CONSELLO SECTORIAL DA MEMORIA DEMOCRÁTICA DO CONCELLO DE CEDEIRA

Preámbulo

Aprobada a Lei de Memoria Democrática 20/2022, de 19 de outubro, o presente regulamento aspira ao recoñecemento dos dereitos das vítimas expresadas no art. 3, que foran ou sexan veciñas/os do concello de Cedeira, e á consecución no termo municipal dos obxectivos sinalados nesa lei.

En 1992 as Nacións Unidas aprobaron coa Resolución 47/133 de 18 de decembro a “Declaración sobre a protección de todas as persoas contra as Desaparicións Forzadas”, que se estendía ás investigacións practicadas sobre os desaparecidos, sen que o tempo transcorrido desde a desaparición supuxera un atranco. En España, a Comisión Constitucional do Congreso dos Deputados, na sesión do 20 de novembro de 2002, acordou reafirmar: “o deber da nosa sociedade democrática de proceder ao recoñecemento moral de todos os homes e mulleres que foron vítimas da Guerra Civil Española, así como de cantos padeceron máis tarde a represión da ditadura franquista”. Cinco anos despois, aprobouse a Lei 52/2007, de 26 de decembro, que sentaba as bases para que os poderes públicos levaran a cabo políticas públicas dirixidas ao coñecemento da nosa historia e ao fomento da memoria histórica. E recentemente prodúcese a derogación desta norma coa aprobación da Lei de Memoria Democrática 20/2022, de 19 de outubro, onde se recollen como obxectivos: a recuperación, salvagarda e difusión da memoria democrática, entendida esta como coñecemento da reivindicación e defensa dos valores democráticos e os dereitos e liberdades fundamentais ao longo da historia contemporánea de España, co fin de fomentar a cohesión e solidariedade entre as diversas xeracións en torno aos principios, valores e liberdades constitucionais; o recoñecemento de quen padeceron persecución ou violencia, por razóns políticas, ideolóxicas, de pensamento u opinión, de conciencia o crenza relixiosa, de orientación e identidade sexual, durante o período entre o golpe de Estado de 18 de xullo de 1936, a Guerra de España e a Ditadura franquista ata a entrada en vigor da Constitución de 1978, así como promover a reparación moral e a recuperación da memoria persoal, familiar e colectiva, adoptar medidas complementarias destinadas a suprimir elementos de división entre a cidadanía e promover lazos de unión en torno aos valores constitucionais; repudiase e condénase o golpe de Estado do 18 de xullo de 1936 e a posterior ditadura, en afirmación dos principios e valores democráticos e se declara ilegal o réxime xurdido da contenda bélica de 1936-1939.

A lei 20/2022 reconece o dereito das vítimas, os seus familiares e a sociedade en xeral, á verificación dos feitos e a revelación pública e completa dos motivos e circunstancias en que se cometeron as violacións do Dereito Internacional Humanitario ou de violacións graves e manifestas dos dereitos humanos ocorridas con ocasión da Guerra e da Ditadura. A Administración Xeral do Estado impulsará a investigación de todos os aspectos relativos á Guerra Civil e á Ditadura e a procura de persoas desaparecidas.

É por iso que o Concello de Cedeira entende que os principios dun bo goberno inclúen a participación cidadá na concepción das políticas de memoria e das tarefas de definición, programación seguimento e avaliación dos proxectos, programas e actividades. Dado que a liña da memoria democrática resulta nova, no Servizo de Participación Cidadán, co propósito de impulsala, decidiuse crear o Consello Municipal de Memoria Democrática de Cedeira, órgano de participación cidadán, especialmente das asociacións e persoas que traballan pola recuperación da memoria democrática. Por todo o exposto, propónse a aprobación do presente regulamento:

Título I Disposicións xerais



Artigo 1. Natureza.-

O Consello Municipal de Memoria Democrática é un órgano de participación sectorial permanente constituído como espazo para o asesoramento, a información, o debate, o estudo e a proposta, que ten como obxectivo defender e promover os dereitos humanos no ámbito da memoria histórica mediante a recuperación da mesma, en favor de quen padeceu persecución ou violencia durante Golpe de estado militar e a Ditadura.

Este Consello ten carácter consultivo, isto é, ten capacidade para emitir opinións e facer propostas, aínda que non serán vinculantes.

Artigo 2. Réxime Xurídico do Consello.-

O Consello Municipal de Memoria Democrática rexerase, no previsto no presente Regulamento, polas disposicións específicas de réxime local aplicables aos órganos de goberno locais contidas na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, así como no Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización e Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, Regulamento Orgánico Municipal e no Regulamento de Participación Cidadá.

Artigo 3. Adscrición.-

O Consello Municipal de Memoria Democrática estará adscrito á área de participación cidadá.

Artigo 4. Ámbito de actuación.-

O ámbito de actuación do Consello será coincidente co límite competencial municipal en materia de memoria democrática do Concello de Cedeira.

Artigo 5. Obxectivos do Consello.-

Son obxectivos do Consello da Memoria Democrática do Concello de Cedeira:

Ofrecer asesoramento nos asuntos relacionados coa aplicación no termo municipal da Lei de Memoria Democrática 20/2022.

Favorecer a reparación e dignificación das/dos veciñas/os que teñan a consideración de vítimas que recolle o art. 3 desa lei.

Favorecer a investigación e difusión dos aspectos e episodios históricos ou sociais do concello de Cedeira que fosen silenciados ou terxiversados pola ditadura franquista. Neste sentido poderá propoñer a creación de grupos de traballo.

Ofrecer asesoramento sobre calquera outra iniciativa relacionada cos anteriores apartados, e que estea relacionada co espírito da devandita Lei de Memoria Democrática, aínda sen estar literalmente recollidos nos seus artigos.

Recibir e debater propostas de particulares ou entidades relacionadas cos obxectivos deste Consello

O Consello de Memoria Democrática de Cedeira non pretende acadar necesariamente o consenso unánime, pero si procurar amplos acordos.

Título II Organización e competencias

Artigo 6. Organización.-

Son órganos do Consello Municipal de Memoria Democrática:

- a) A Presidencia
- b) a Vicepresidencia
- c) o Consello
- d) a Secretaría

Artigo 7. A Presidencia.-



A persoa que ostente a Alcaldía do Concello de Cedeira presidirá o Consello Municipal de Memoria Democrática.

Corresponde á Presidencia:

- Ostentar a representación institucional do Consello.
- Ordenar a convocatoria, presidir e moderar do Consello, así como dirimir os empates co voto de calidade.
- Solicitar a información e documentación complementaria necesaria sobre os asuntos incluídos na Orde do Día.
- Requirir a asistencia técnica municipal ou de carácter externo cando concorran circunstancias que así o aconsellen.
- Someter as iniciativas e propostas á consideración do Consello.
- Trasladar as propostas do Consello aos Órganos de Xestión e de Goberno municipal.

Artigo 8-Vicepresidencia.-

A Vicepresidencia corresponderá á persoa titular da Concellería á que se atope adscrita a participación cidadá. A persoa que ostente a Vicepresidencia substituirá á persoa titular da Presidencia en caso de vacante, ausencia ou enfermidade. Así mesmo, realizará funcións de asistencia e colaboración coa Presidencia.

Artigo 9- O Consello.-

Composición:

O Consello estará formado por Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría e Vogais.

Artigo 10.-Os Vogais.-

Serán vogais:

- Un/Unha representante de cada grupo político municipal do Concello de Cedeira.
- Ata tres representantes das entidades de memoria histórica debidamente acreditadas no rexistro municipal de asociacións.
- Historiadores/as ou investigadores/as de recoñecido prestixio no ámbito da investigación memorialista nas comarcas de Ferrolterra, Eume, Ortegal.

Puntualmente poderán ser chamadas con voz e sen voto outras persoas que garden relación cos asuntos a tratar.

Procurarase a formación paritaria do consello.

Artigo 11-Competencias do Consello.-

- a) Efectuar o seguimento dos proxectos.
- b) Propoñer a realización de traballos, informes, estudos de investigación e divulgación.
- c) Establecer o réxime de funcionamento dos órganos do Consello.
- d) Colaborar na elaboración de estudos, plans e programas dos órganos municipais cando así sexan requiridos expresamente por estes.
- e) Propoñer recomendacións de actuacións no ámbito da Lei 20/2022.
- f) Aquelas outras funcións de análoga natureza que se consideren necesarias para o cumprimento do disposto neste Regulamento.

Artigo 12. A Secretaría.-

Actuará como titular da Secretaría, con voz e sen voto, un/unha funcionario/a público designado por Resolución de Alcaldía a proposta da Secretaria xeral municipal.

Son funcións da Secretaría do Consello as seguintes:

- a) Garantir o respecto aos procedementos e regras de constitución e adopción de acordos.



- b) Asistir ás sesións, con voz pero sen voto, estendendo acta das mesmas, autorizalas coa súa firma e o visto e praxe da persoa titular da Presidencia, e dar o curso correspondente aos acordos que se adopten.
- c) Expedir, co visto e praxe da persoa titular da Presidencia, certificacións sobre actos e acordos do Consello.
- d) Asesorar xuridicamente en cuestións de organización e funcionamento do Consello.
- e) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de persoa titular da Secretaría do Consello.

Artigo 13.- Nomeamento dos/das representantes dos grupos políticos con representación municipal.-
Os/as representantes dos grupos políticos serán nomeados polo Pleno do Concello de Cedeira, a proposta do grupo político correspondente. No suposto de existir na Corporación o grupo mixto, este designará de entre os seus/súas integrantes a un/unha único/a representante.

Artículo 14-Designación dos representantes das asociacións de memoria histórica e historiadores/as ou investigadores/as.-

No prazo de tres días dende a celebración do Pleno no que se designe aos/ás representantes municipais, abrírase unha convocatoria pública para que as asociacións de memoria histórica debidamente acreditadas que desexen formar parte do Consello o soliciten. O prazo de solicitude non será superior a 15 días hábiles.

A solicitude de participación deberá indicar a identidade do/da representante proposto/a para formar parte Consello. Cada entidade poderá estar representada no Consello por unha persoa.

As entidades de memoria histórica interesadas en participar, deberán cumprir co requisito de acreditación actualizada e completa, o día do inicio da convocatoria, no rexistro municipal de asociacións.

No mesmo prazo citado de tres días, se cursarán invitación aos historiadores/as ou investigadores/as que teñan recoñecido prestixio no ámbito da investigación memorialista nas comarcas de Ferrolterra, Eume e Ortegal, acreditado a través de publicacións, participacións en conferencias, debates ou calquera outro medio que acredite a súa especialidade.

A presidencia nomeará os representantes das entidades solicitantes e os historiadores/as ou investigadores/as que acepten a invitación, inmediatamente antes da constitución do primeiro Consello, que se celebrará no prazo de dous meses dende a celebración do pleno anteriormente sinalado.

Artigo 15-Duración do mandato.-

Os/as vogais membros do Consello ostentarán a súa condición mentres perdure o mandato da Corporación Local na que se produza o seu nomeamento (podendo ser reelixidos na sesión de organización dunha nova Corporación, sempre que se dean os requisitos sinalados neste Regulamento), sen prexuízo de que se poida postular o seu cesamento en calquera momento e o nomeamento dun/a substituto/a para o tempo que reste do mandato.

Artigo 16.- Perda da condición de vogais.-

O cesamento dos/as vogais, producirase automaticamente nos seguintes supostos:

- a) A instancia da entidade, ou do grupo político municipal que os/as propuxo, mediante comunicación escrita dirixida polo/a seu/súa portavoz, á presidencia do Consello. Os/As representantes municipais, así mesmo, perderán a súa condición co ocasión do seu cese na condición de concelleiro/a do Concello de Cedeira.
- b) Perda da condición de membro da entidade que represente.
- c) Por renuncia expresa ou dimisión.
- d) Por disolución da entidade.
- e) Por falta de asistencia inxustificada a cinco sesións consecutivas.

Artigo 17.- Réxime de funcionamento.-



O Pleno do Consello axustará o seu réxime de funcionamento e adopción de acordos ao previsto na lexislación sobre funcionamento de órganos colexiados locais que resulte de aplicación e, no que fose de aplicación, farase extensiva a normativa prevista para o Concello Pleno que rexerá, en todo caso, de forma supletoria.

Artigo 18.- Réxime de sesións.-

O Consello reunirse, con carácter ordinario, unha vez ao semestre. Tamén o fará con carácter extraordinario cando a transcendencia ou urxencia dos asuntos para tratar así o requiran, por iniciativa a Presidencia ou da metade dos/das seus/súas vogais.

Nas sesións ordinarias trátanse os asuntos incluídos na orde do día. Con todo, en atención aos principios de eficacia e celeridade da actuación administrativa, poderán tratarse asuntos de carácter urxente cuxa resolución conveña acelerar e, non poidan aprazarse á celebración da próxima sesión ordinaria. Nestes supostos, procederá a declaración de urxencia por acordo da maioría absoluta do número legal de membros.

Nas sesións extraordinarias non poderán incluírse outros puntos da orde do día distintos aos que motivaron a súa celebración, nin sequera por razóns de urxencia, nin incorporarse un punto de rogos e preguntas.

Artigo 19.- Orde do Día e convocatoria das sesións.-

A convocatoria das sesións será efectuada pola secretaría do Consello por orde da persoa titular da Presidencia e conterá: a orde do día, o lugar, e a data e hora da reunión en primeira e segunda convocatoria. As citacións dirixiranse a quen ostente as vogalías, debendo ser recibidas cun antelación mínima de setenta e dúas horas no caso das sesións ordinarias e anexándose ás mesmas, na medida do posible, copia da documentación referida á información sobre os temas que figuren na orde do día. Toda a documentación dos asuntos incluídos na orde do día estará a disposición dos membros do Consello, que poderán previamente examinala e obter copia dalgúns documentos que a integren, nos termos e condicións sinalados na normativa reguladora da materia. A posta a disposición da devandita documentación farase, preferentemente, por medios electrónicos.

Artigo 20.- Quórum de constitución.-

Para a válida constitución do Pleno, a efectos de celebración das sesións, requirírase en primeira convocatoria, a presenza de, polo menos, a metade dos seus membros, máis a persoa titular da Presidencia e a persoa titular da Secretaría ou quen lles substitúa legalmente. O devandito quórum deberá manterse durante toda a sesión. En segunda convocatoria será suficiente a asistencia dun terzo dos seus membros, máis a persoa titular da Presidencia e a persoa titular da Secretaría ou quen os substitúa legalmente. Para a segunda convocatoria bastará co transcurso de media hora desde a primeira convocatoria. Tamén poderán asistir ao Pleno do Consello, convidados/as pola Presidencia cando o estime conveniente, expertos/as na materia de memoria democrática naqueles asuntos que vaian ser obxecto de debate, con voz pero sen voto.

Artigo 21.- Adopción de acordos.-

Os acordos do Consello adoptaranse por maioría simple dos membros presentes, que se produce cando os votos afirmativos son máis que os negativos. En caso de empate, efectuarase unha nova votación. Se persiste o empate, decidirá o voto de calidade da persoa titular da Presidencia.

Artigo 22.- Actas.-

De cada sesión celebrada levantarase unha acta pola persoa titular da Secretaría que especificará, necesariamente, as persoas asistentes e a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e o tempo en que se celebrou, resumo sucinto das deliberacións e o contido dos acordos adoptados. En todo caso, faranse constar na acta os votos discrepantes.



As actas, que serán aprobadas na sesión seguinte, serán remitidas a cada membro xunto coa convocatoria da mesma. As actas, na súa forma definitiva, serán asinadas pola persoa titular da Secretaría co visto e prace da persoa titular da Presidencia.

DISPOSICIÓN FINAL O presente Regulamento entrará en vigor aos trinta días da súa completa publicación no Boletín Oficial da provincia de A Coruña permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.