



## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL CEDEIRA

*Bases socorristas 2024*

### ANUNCIO

**BASES REGULADORAS DO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DURANTE DOUS MESES NO POSTO DE SOCORRISTAS PARA A ANUALIDADE 2024**

Por Resolución de Alcaldía número 330/2024 de data 21 de xuño de 2024 acordouse aprobar a convocatoria e a aprobación das Bases reguladoras do procedemento de selección de persoal laboral temporal a tempo completo durante dous meses no posto de Socorristas para a anualidade 2024.

**BASES REGULADORAS DO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DURANTE DOUS MESES NO POSTO DE SOCORRISTAS PARA A ANUALIDADE 2024**

#### 1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal de 4 Socorristas de praias marítimas, ao abeiro da ORDE do 27 de maio de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións a concellos de Galicia, en réxime de concorrencia competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (publicadas no DOGA nº 105 do 31 de maio de 2024)

As tarefas a realizar serán as seguintes:

Tarefas de prestación dos servizos de vixilancia, rescate e salvamento en espazos acuáticos naturais situados no ámbito territorial do concello.

#### 2. - DURACIÓN DOS CONTRATOS.

Os contratos terán unha duración establecida de 2 meses e serán por xornada semanal a tempo completo, que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, durante tódolos días da semana, cos descansos semanais que lles correspondan.

#### 3. - RETRIBUCIÓN.

As retribucións dos citados postos de traballo serán as establecidas nas táboas salariais do Concello de Cedeira para os postos de "C2 Outros oficiais 1ª, Operarios, Auxiliares administrativos, Oficiais de 2ª e categorías que para o acceso se precise título de Graduado Escolar, FP1 ou equivalente" para o ano 2024.

#### 4. - XORNADA LABORAL.

A xornada laboral será de 37,5 horas de promedio en cómputo semanal, de acordo co establecido no convenio colectivo en vigor.

#### 5. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Serán requisitos xerais mínimos dos aspirantes a estas contratacións os seguintes:

1.- Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutros Estados, conforme ao establecido nos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

3.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

4.- Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentenza firme.

5.- Non estar incurso en causas de incompatibilidades, de conformidade có disposto na Lei 53/1984, del 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

6.- Estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas e estar dispoñibles para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego.

7.- Ter a categoría profesional necesaria para os postos a cubrir.

8.- As persoas destinadas á prestación dos servizos de vixilancia, rescate e salvamento deberán estar inscritas, antes do inicio do contrato, na sección correspondente do Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento da selección como no da formalización do contrato.

#### 6. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaráanse no modelo de instancia que se adxunta (Anexo I) e deberá xuntárselle a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Tarxeta de demandante de emprego actualizada
- Acreditación da inscrición na sección correspondente do Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia
- Declaración xurada de cumprir cos requisitos desta convocatoria.
- Certificado CELGA 3 ou equivalente.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Cedeira ou na forma determinada polo artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Neste caso, os aspirantes deberán comunicalo mediante telefax dentro do prazo de presentación de instancias (número de fax do concello: 981482506)

Se conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos deberá, aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

O prazo de presentación de solicitudes será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP

Coa presentación da instancia para participar no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

#### 7.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web municipal e outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoo ou desestimándoo con publicación da lista definitiva no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web municipal.

Contra a Resolución, así como outras que resolven a subsanación de defectos ou omisión de inclusión poderán interponer os recursos previstos na Ley 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Poderá tamén interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente en defensa dos seus intereses.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

#### 8.- COMISIÓN SELECCIONADORA.

A Comisión seleccionadora estará composta por un Presidente, un Secretario e tres Vogais, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, nomeados por Resolución de Alcaldía de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

Poderase dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do mesmo, correspondéndolles o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

Todos os membros da Comisión Seleccionadora deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

A Comisión non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario. Tódolos membros da Comisión Seleccionadora que se designe para xulga-las respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto. As decisións da Comisión Seleccionadora adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

A Comisión Seleccionadora estará facultada para a interpretación das presentes bases, así como para resolver as dúbidas que xurdan da súa aplicación e determinará a actuación procedente nos casos non previstos.

#### 9. – PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de oposición e unha entrevista persoal, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Os aspirantes convocaranse para a entrevista persoal en chamamento único, sendo excluídos os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

O tribunal publicará todos os anuncios relativos ao proceso de selección no taboleiro de edictos e na páxina web do concello ([www.cedeira.gal](http://www.cedeira.gal)).

As puntuacións obtidas na oposición e na entrevista persoal así como o resultado final do proceso selectivo faranse públicas mediante a publicación da correspondente acta/anuncio da Comisión Seleccionadora no taboleiro de edictos e na páxina web do concello ([www.cedeira.gal](http://www.cedeira.gal)).

##### 1.- FASE DE OPOSICIÓN (máximo 10 puntos)

Proba tipo test (valorarase de 0 a 10 puntos)

Unha proba tipo test con vinte preguntas máis catro de reserva, sendo o tempo máximo para a súa realización de vinte minutos. Cada resposta correcta puntuarase con 0,5 puntos. As respostas en branco ou incorrectas non penalizarán. O exercicio se valorará cun máximo de 10 puntos, sendo necesario para superar a proba un mínimo de cinco puntos.

##### COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA (apto ou non apto)

O Tribunal convocará aos aspirantes que non acrediten estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido (CELGA 3 ou equivalente) a realización dunha proba obrigatoria de competencia en lingua galega.

A proba determinaraa o tribunal inmediatamente antes da súa realización, será acorde coas características funcionais do posto e deberá demostrarse nela unha competencia similar á esixida para o CELGA 3.

Esta proba cualificará será cualificada como apta ou non apta e quedarán eliminados do proceso selectivo aquelas persoas que non acaden a cualificación de apto.

##### 2.- ENTREVISTA PERSOAL (máximo 2 puntos)

Consistirá na realización dunha entrevista persoal na que serán obxecto de valoración os seguintes aspectos xerais:

- Traxectoria profesional
- Coñecemento do posto de traballo
- Actitude e aptitude para o desempeño do posto de traballo
- Competencia necesaria para desenvolver os cometidos e responsabilidades que lle sexan encomendados.

Será excluído quen non compareza nesta segunda fase.

Os aspirantes disporán de TRES días hábiles, dende o día seguinte á publicación da valoración total final unha vez rematadas todas as fases da selección, para presentar alegacións e solicitar a súa revisión.

Unha vez revisadas as puntuacións e resoltas as reclamacións, no seu caso, o Tribunal fará pública a lista definitiva de valoración.

##### 10.- PROPOSTA DE APROBADOS

Unha vez concluídas as cualificacións dentro do proceso de selección, o Tribunal publicará a relación dos aspirantes por orde decrecente da puntuación total final e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor de aqueles coas puntuacións máis altas en función das prazas convocadas.

No caso de que algún aspirante non chegara a formalizar o contrato de traballo, o Tribunal formulará proposta a favor do seguinte aspirante aprobado, ata cubrir a praza por riguroso orde de puntuación total final.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na proba tipo test
2. Puntuación obtida na entrevista persoal

#### 11.- SUBSTITUCIÓNS:

Para o caso de que algunha das prazas contratadas ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia, así como para substitucións temporais con reserva de praza dentro deste servizo, o órgano competente desta Administración municipal poderá outorgar nomeamento de contratación a favor dos aspirantes que superaron tódalas fases deste proceso selectivo, de maneira consecutiva e por estricta orde correlativa de puntuación total final, do xeito en que figure na lista definitiva de aspirantes aprobados a que se fai referencia na base 8.<sup>a</sup>

#### 12.- PUBLICIDADE:

No Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello publicaranse as bases íntegras do proceso selectivo; e os seguintes anuncios e os resultados do proceso de selección serán publicados no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

#### 13.- RÉXIME XURÍDICO APLICABLE:

No non previsto nestas Bases estarase ó disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril; Real Decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; demais lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente ao disposto no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e demais lexislación concordante en materia laboral.

Cedeira, asinado dixitalmente o 17 de xuño de 2024

O ALCALDE,

Asdo.: Pablo Diego Moreda Gil

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITUDE**

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
conendereço \_\_\_\_\_  
con C.P. : \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**EXPÓN:**

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a contratación laboral temporal de 4 Socorristas.

Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria.

A tal efecto acompaña a documentación esixida nas Bases reguladoras e comprométese a achegar os documentos acreditativos necesarios no suposto de resultar seleccionado.

Acompaña á presente (marcar cunha X):

- Copia do DNI
- Tarxeta de demandante de emprego actualizada
- Documentación acreditativa da inscrición na sección correspondente do Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia
- Certificado CELGA 3 ou equivalente

Polo exposto, **SOLICITA:**

Ser admitido/a no/os correspondente proceso selectivo referido.

**DECLARA** baixo xuramento:

1. Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das función ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
2. Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
3. Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das función por sentenza firme.

Cedeira, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Asinado: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE DE CEDEIRA

Asinado dixitalmente en Cedeira polo Alcalde na data de 21 de xuño de 2024

2024/4494